



CIMES – FICHES POUR LES VILLES COLLABORATRICES

INSTRUCTIONS: Remplir les fiches avec le plus de détails possibles. Une fois ce travail fait, les envoyer à la Direction du Programme CIMES, si possible avant fin d'avril 2004.

A – L’ESPACE DU MARCHÉ/SOUK

Les marchés sédentaires sont les lieux les plus représentatifs des fonctions de médiation qui se déroulent dans nos villes (CIMES). Historiquement, ils ont cristallisé les fluxs d'échanges entre les différents noyaux de population du territoire, mais ils se sont surtout convertis en espaces de relation et de contact social. C'est le point de rencontre des marchands et des habitants qui proviennent de lieux très diversifiés mais qui, en général, viennent d'un territoire plus ou moins proche.

1 – Le commerce dans la municipalité. Une perspective générale:

- Commentaire général sur les caractéristiques et la dynamique des activités commerciales de la municipalité.
- Valeurs et données (si elles existent) du poids du commerce dans la structure de l'économie (apport PIB, % d'occupation des activités commerciales);
- Nom, localisation et description générale des marchés (sédentaires et non sédentaires) de la municipalité. Noter le type de produits qui se vendent (alimentaires, produits artisanaux, équipement personnel, fleurs, viandes...) et le type de vente (vente en gros ou au détail). Fréquence et type de gestion.

2 – Analyse et description d'un lieu de marché ou d'un souk le plus caractéristique de la ville. (si possible un lieu de vente de produits alimentaires).

2.1 – Description générale du type de marché et des fonctions qui s'y déroulent: a) sédentaire, ambulant / b) vente au détail, en gros ou mixte / c) fréquence: journalier, hebdomadaire, tous les quinze jours / d) aire d'influence: quartier, local, métropolitaine, régionale... / e) Description de la gestion du marché: qui organise, qui régule le marché, qui instaure les normes (s'il y en a).

2.2 - Description générale de son emplacement:

- souk, à l'air libre, semi-couvert, couvert, etc.
- description du lieu où il s'implante: artère principale, place principale, centre-périmétrie...
- schéma des accès et localisation sur un plan urbain.
- superficie approximative en plan.
- m² construits (s'il s'agit d'une installation ou d'un bâtiment).

General Secretariat

Tour Maine-Montparnasse
33, avenue du Maine-BP 158
75755 Paris cedex 15. France
Tel.: +33 1 45 24 36 88
Fax: +33 1 45 24 02 78
uia@uia-architectes.org
www.uia-architectes.org

The UIA is an international, non-governmental organisation representing the architects of the following countries: Afghanistan, Andorra, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaijan, Baltic Countries: Estonia, Latvia, Lithuania, Bangladesh, Barbados, Belarus, Belgium, Benin, Bolivia, Bosnia and Herzegovina, Brazil, Bulgaria, Cameroon, Canada, Chile, China, Colombia, Congo, Costa Rica, Côte d'Ivoire, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Democratic People's Republic of Korea, Dominican Republic, Ecuador, Egypt, Ethiopia, France, Georgia, Germany, Greece, Honduras, Hong Kong, Hungary, India, Iran (Islamic republic of), Ireland, Israel, Italy, Jamaica, Japan, Kazakhstan, Kenya, Kyrgyzstan, Lebanon, Luxembourg, Macao, Malaysia, Mali, Malta, Mauritius, Mexico, Mongolia, Morocco, Namibia, Netherlands, Netherlands Antilles, New Zealand, Nigeria, Nordic Countries: Denmark, Finland, Iceland, Norway, Sweden, Pakistan, Palestine, Philippines, Poland, Porto Rico, Portugal, Republic of Korea, Romania, Russian Federation, Senegal, Serbia and Montenegro, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, Spain, Sri Lanka, Sudan, Switzerland, Syrian Arab Republic, Tajikistan, Thailand, The former Yugoslav Republic of Macedonia, Trinidad and Tobago, Tunisia, Turkey, Uganda, Ukraine, United Kingdom, United Republic of Tanzania, United States of America, Uruguay, Uzbekistan, Viet Nam. **Temporary Members:** Bahamas, Brunei Darussalam, Chad, Fiji, Mauritania, Niger, Rwanda, Sierra Leone, Suriname.

UIA Bureau members: President: Gaétan Siew; Past President: Jaime Lerner; Secretary General: Jordi Farrando; Treasurer: Donald J. Hackl; 1st Vice-President: Louise Cox; 2nd Vice-President: Martin Drahovsky; Vice-President: Giancarlo Ius; Vice-President: Mauricio Rivero Borrell; Vice-President: Seif Alnaga; Dir. Of Administration: Francine Trouillon



2.3 - Description formelle des installations:

- schéma de la structure du marché: postes, aires de circulation piétonnes et de vente, aire de déchargement, parking, chambres et installations frigorifiques, aire de dépôt, etc.
- date de construction ou de l'implantation (approximativement)
- description de l'évolution de la forme et de la structure du marché.

2.4 - Description générale de l'ambiance: volume d'acheteurs, valoration de la fréquentation, volume sonore, ambiance musicale, etc.

2.5- Description du processus de vente-achat: comment s'attire le potentiel acheteur, qui commence le dialogue, comment on se salue, comment se réalise l'élection du produit, comment se fixe le prix, processus de paiement, préparation et remise du produit à l'acheteur, comment ils se séparent.

2.6 - Description de quelques produits qui peuvent se considérer comme locaux: pour être produits sur le lieu même, parce qu'ils correspondent aux caractéristiques du lieu, pour être très consommés par les habitants du lieu... etc. Justifier le choix.

2.7 - Joindre quatre photographies: une vue générale, une vue de l'un des postes de vente ou d'une boutique, une troisième des produits qui sont élaborés sur le territoire immédiat, et une autre de l'ambiance générale (acheteurs, groupes...).

B – LES ESPACES LIBRES PUBLICS

Les espaces libres publics sont depuis toujours les espaces de relation et de contact social par excellence. C'est l'espace du mouvement, mais aussi de la rencontre et de l'accueil. Ils peuvent contenir également certains éléments qui constituent l'identité urbaine du lieu. Ce sont des espaces de plaisir individuel et collectif qui caractérisent en même temps la structure urbaine.

Il s'agit de réaliser ici une description générale du réseau des espaces publics (jardins, promenades, parcs, places, axes urbains, axes piétonniers, souks, etc.) et en même temps de décrire en détail l'un d'eux qui sera choisi pour être l'un des plus caractéristiques, pour son poids historique, pour être un des espaces les plus utilisés, etc. Expliquer la raison.

1 - Description générale des espaces publics de la ville (jardins, promenade, parcs, places, axes urbains, axes piétonniers, souks, etc.).

1.1 – Essayer de réaliser une typologie, avec les noms des espaces et une brève description.. Exemple : Place : place principale, créée durant le XVIème siècle, entourée de porches très fréquentés les jours fériés. C'est le point principal de réunion des citoyens, il s'y célèbre de nombreux événements...



1.2 – Essayer de localiser sur un plan les espaces cités.

- Analyser l'existence possible de réseaux ou d'articulation entre ces espaces.

2 – Description et analyse de l'un des espaces publics les plus fréquentés par la population.

2.1 - Description formelle de l'espace:

- localisation et description générale de l'aire où il se situe et sa relation avec l'ensemble de la structure urbaine,
- schéma de la structure en plan,
- description des éléments que configurent son paysage: monuments, mobilier urbain,

2.2 - Description fonctionnelle : Fonctions accueillies par ses alentours, et activités qui se déroulent dans l'espace.

2.3 – Les rythmes de l'espace: description du volume et caractéristiques des usagers durant une journée de travail et durant un jour férié.

2.4 - Evolution historique de l'espace: sa création, sa transformation, les projets et les actions urbaines qui se sont développés depuis, etc.

2.5 – Accompagner l'analyse de 3 photographies: une de l'espace en général (il peut s'agir d'une photo aérienne); une d'un détail qui qualifie ou identifie l'espace (monuments, sculpture, éléments de mobilier, etc.) une autre de l'ambiance ou d'un acte festif.

C – LES ESPACES DE CULTE

1 - Description générale des espaces de culte de la ville **et des fonctions qui s'y déroulent (tant comme espace de culte que comme espace associé à des activités religieuses comme les espaces conventuels, etc.).**

1.1- Essayer de réaliser une typologie, avec les noms des espaces et une brève description. Exemple : Cathédrale de Sain Pablo, construction commencée en 1849 et finie en. , de style....., accueille encore aujourd'hui les fonctions religieuses de....

1.2 Essayer de localiser sur un plan les espaces cités.

1.3 Analyser la localisation de ces espaces et sa relation avec la structure urbaine.



2 – Description et analyse d'un des espaces de cultes, le plus fréquenté ou le plus représentatif de la ville.

2.1- Description formelle de l'espace:

- Localisation et relation avec l'ensemble de la structure urbaine,
- Description générale de l'aire dans laquelle il s'inscrit et son environnement,
- Schéma de sa structure en plan,
- Description des éléments qui le constituent en décrivant ces principaux composants.

2.2 - Description fonctionnelle: Fonctions accueillies par son environnement et activités qui se déroulent dans les différents espaces.

2.3 - Les rythmes des espaces: description du volume et caractéristiques des usagers lors d'une journée de travail et d'un jour férié.

2.4 -Evolution historique de l'espace: sa création, sa transformation, les projets et les actions urbaines qui se sont développées depuis, etc.

2.5 Accompagner l'analyse de 3 photographies: une de l'espace en général; une d'un détail qui le qualifie, une autre de l'une des activités qui s'y déroule (acte religieux, moment de prière, etc.).